Паспорт лин-проекта

**МКОУ «Специальная школа № 30»**

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

**Оптимизация процесса внесения данных в портфолио обучающихся 3-х классов**

**(в течение 2 четверти у обучающихся 3-х классов)**

(название лин-проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ «Специальная школа № 30»  (ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р. Чаузова  (подпись) (И.О. Фамилия) |
| **Общие данные:**  **Заказчик:** директор МКОУ «Специальная школа № 30»  **Процесс:**\_внесение данных в портфолио обучающихся 3-х классов  **Границы процесса:** от получения документа обучающимся до внесения данных в портфолио  **Руководитель лин-проекта** Бортникова Н. А., заместитель директора по УВР МКОУ «Специальная школа № 30»  **Команда лин-проекта:** Манская С.А., заместитель директора по УВР, Манская Н.Н., руководитель МО | | **Обоснование:**  1. Затраты на расходные материалы для бумажного портфолио (бумага, папки, мультифоры, заправка принтера).  2.Затраты времени при копировании документов для портфолио.  3. Потеря времени при раскладывании документов в процессе внесения данных в портфолио. | |
| **Цели и эффекты:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование**  **цели, ед. изм.** | **Текущий показатель** | **Целевой**  **показатель** | | Сокращение времени на копирование документов для портфолио | 10-20 мин. | 0 мин. | | Сокращение расходов на бумагу, папки, мультифоры | 1-5 листов бумаги | 0 листов | | 1-5 мультифор | 0 мультифор | | 1 папка | 0 | | Сокращение времени на внесение данных в портфолио | 10 - 30 мин. | 5 - 10 мин. |   **Эффекты:**  **2. Повышение качественных показателей портфолио.**  **3. Повышение эффективности взаимодействия ОУ с родителями.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Сроки:**  1. Согласование паспорта лин-проекта – «24» ноября 2021 г  2. Картирование текущего состояния (с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2021 г.)  3. Анализ проблем и потерь (с «10» января 2022 г. по «16» января 2022 г.)  4. Составление карты целевого состояния (с «17» января 2022 г. по «23» января 2022 г.)  5. Разработка плана мероприятий (с «24» января 2022 г. по «13» февраля 2022 г .)  6. Защита плана мероприятий (с «14» февраля 2022 г.по «20» февраля 2022 г.)  7. Внедрение улучшений (с «21» февраля 2022 г по «20» марта 2022 г.)  8. Мониторинг результатов (с «21» марта 2022 г. по «27» марта 2022 г.)  9. Закрытие лин-проекта (с «28» марта 2022г. по «03» апреля 2022 г.)  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «04» апреля 2022 г. по «10» апреля 2022 г.) | |